



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа - Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 745-404/2020-11
01.04. 2020. године
Л е с к о в а ц

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У
ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ
(чл. 7 став 1. тачка 3) и чл. 131е. став 1 и став 2. тачка 3) Закона о јавним
набавкама „ Службени гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

**Набавка добара – Набавка основних животних намирница и
дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима
социјалне помоћи на територији града Лесковца**

Рок за подношење понуда: 09.04.2020. године до 10:30 сати, без обзира на начин достављања

Понуде доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке,
ул. Трг револуције бр. 33/4,
16000 Лесковац.

Јавно отварање понуда: 09.04.2020. године у 10:45 сати

Укупан број страна: 29 од 29

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ ОДЕЉЕЊА
Зоран Новаковић



На основу чл. 7 став 1. тачка 3). и 131 е. став 1 и став 2. тачка 3). Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка набавке на коју се закон не применјује број 741-404/2020-11 од 01.04.2020. године и Решења о именовању комисије – реализатора набавке број 743-404/2020-11 од 01.04.2020. године, припремљена је конкурсна документација са позивом за подношење понуда за набавку добара – **Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Позив за подношење понуда	3
2	Подаци о предмету набавке	5
3	Спецификација добара	5
4	Услови за учешће у поступку набавке на које се закон не примењује и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
6	Обрасци изјаве понуђача и подизвођача	15
7	Образац понуде	16
8	Модел уговора	20
9	Образац структуре понуђене цене	24
10	Образац изјаве о независној понуди	25
11	Изјава понуђача о квалитету и роковима за употребу добара	26
12	Изјава о достављању меница и меничног овлашћења за добро извршење посла	27
13	Менично писмо-овлашћење за добро извршење посла	28
14	Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде	29



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке

Адреса наручиоца: Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац.

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

2. Врста наручиоца: Градска управа

3. Врста поступка: поступак набавке на које се закон не примењује у складу са чланом 7. став 1. тачка 3) а у вези члана 131е став 2. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

4. Врста предмета: добра

-Предмет јавне набавке: набавка добара – набавка основних животних намирница и средстава за дезинфекцију ради отклањања последица изазваних пандемијом корона вируса и обезбеђивања основних животних потреба у току и неосредно по наступању пандемије; опис предмета – **Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца.**

-ОРН - Ознака из општег речника набавки: ОРН: 15612200- Брашно од житарица; 15831000 – Шећер; 15411200 – Уље за кување; 15421000 – Рафинисано уље; 15872400 – Со ; 15891400 – Супе ; 15850000 – Тестенине ; 15864100 – Чај у врећицама; 39831200 – Детерџент; 33711900 – Сапуни; 33761000 – Тоалтена хартија.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и исту доставе најкасније до **09.04.2020. године до 10:30 часова**, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „,,Понуда за набавку добара – **Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након назначеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим, неће бити разматране и биће враћене неотворене понуђачима.

5. Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца: Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, дана **09.04.2020. године** са почетком у **10:45 часова**. Поступак отварања понуда спроводи комисија именована од стране Наручиоца.

6. Критеријум за доделу уговора : „Најнижа понуђена цена “.

7. Рок за доношење одлуке: Оквирни рок за доношење Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка је максимално 10 дана од дана јавног отварања понуда.

8. Контакт особа за пружање информација у вези јавне набавке: Јован Јовић, број телефона 016-215-990, контакт мејл адреса jovan.jovic@gradleskovac.org .



9. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује ради обезбеђивања основних животних услова у случајевима непогода чије последице угрожавају животе и здравље људи сходно члану 7. став 1. тачка 3) ЗЈН као и ради отклањања последица изазваних непогодама и несрећама на које се не примењује закон сходно члану 131е став 2. тачка 3) ЗЈН.

Информације у вези набавке у свим фазама реализације предметне набавке биће објављене на званичној интернет страници наручиоца. Такође све информације везане за поступак и реализацију набавке биће пренете јавности путем средстава информисања и ПР службе наручиоца.

10. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци:

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о испоруци добара која су предмет набавке. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

11. Надлежност за праћење и извршење уговора : Градско веће града Лесковца, Градски кризни штаб Лесковац.

12. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца.

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Лесковца -Одељење за јавне набавке ,Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет набавке на које се закон не примењује је набавка добара – основних животних намерница и дезинфекционих средстава ради поделе у виду помоћи најугроженијим грађанима града Лесковца, односно пензионерима са пензијама чији је износ испод 30.000,00 динара и корисницима социјалне помоћи, чије је кретање и основно право на живот угрожено пандемијом вируса COVID-19 а опстанак додатно отежан ограничењем кретања и условима донетих ванредних мера ради спречавања и заустављања пандемије. Као помоћ предвиђена је помоћ у пакетима са основним животним намирницама (брашно, шећер, со, уље) и основним дезинфекционим средствима (прашак, сапун, тоалет папир) чија је спецификација по појединачном пакету одређена од стране градског кризног штаба на седници штаба према опису добара и количинама за 27.253 пензионера са подручја Града Лесковца. **Назив и ознака из општег речника набавки - ОРН:** 15612200- Брашно од житарица; 15831000 – Шећер; 15411200 – Уље за кување; 15421000 – Рафинисано уље; 15872400 – Со; 15891400 – Супе; 1585000 – Тестенине; 15864100 – Чај у врећицама; 39831200 – Детерџент; 33711900 – Сапуни; 33761000 – Тоалтена хартија.

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Ред. број	ОПИС ДОБАРА	Јединица мере	Количине
1. Основне животне намернице			
1.	Пшенично брашно Т-400, пак.1кг.	кг.	27.260
2.	Шећер у кристалу, пак. 1 кг.	кг.	27.260
3.	Јестиво уље (зејтин) – пак. 1. л	Л	27.260
4.	Со – јодирана ситна, пак. 1 кг.	кг.	27.260
5.	Супа у кесицама – кокошја или говеђа са резанцима/тестенином за 4 порције	ком.	27.260
6.	Макароне – паковање од минимум 400 грама	ком.	27.260
6.	Чај – природни биљни (камилица, нана, ува, ртањски, хајдучка трава), кутија са минимум 20 кесица чаја	ком.	27.260
2. Дезинфекциона и хигијенска средства			
1	Прашак за прање веша, у паковањима, нето количине 3 кг. Укупна нето количина прашка за прање 81.780 кг.	ком./пак.	27.260
2.	Сапун, нето тежине 75 гр./ком.	ком.	27.260
3.	Тоалет папир у ролни	ком.-ролни	54.520



3.1. ТЕХНИЧКИ ОПИС

Сва добра морају бити произведена од стране регистрованих произвођача, сертификована и дозвољена за употребу од стране надлежних домаћих институција. Производи не смеју бити на истеку рока за употребу или истеклог рока за употребу о чему ће наручилац водити рачуна и овакву понуду одбити као неприхватљиву.

Добра морају бити у складу са стандардима и прописима за употребу и не смеју бити опасни по здравље и живот људи односно конзумента (грађани града Лесковца у пензији). Производи морају испуњавати техничко и технолошке стандарде у складу са законом. Производи морају бити намењени за људску употребу.

Понуђачи гарантују исправност добара, техничко и технолошке стандарде, рокове за употребу према сертификацији произвођача добара.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће у поступку набавке које понуђач мора да испуни

Понуђач у поступку набавке мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 став 2 Закона)
- 5) располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је за претходне три обрачунске године остварио позитиван финансијски резултат, као и да није био у блокади у последњих 6 месеци, пре објављивања јавног позива дуже од 8 календарских дана узастопно или 15 дана са прекидима.
- 6) располаже неопходним пословним капацитетом: Да је у последње 3 (три) пословне године оставарио приход по основу трговине добрима из предмета набавке у минималном износу од 36.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 7) располаже довољним техничким капацитетом за извршење и испоруку предметних добара и то: Теретно моторно возило - Камсион минималне носивости 5 тона и једним виљушкарном за утовар/истовар добара на месту које одреди наручилац.



8) располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има запослено или радно анагажовано минимално 3 извршиоца (радника) , од чега једног 1 запосленог магационера за евиденцују количина добара по основу пријема и отпреме добара из магацина за наручиоца и два помоћна радника на руковању добрима код утовара – истовара, логистике и др.

4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Правна лица и Предузетници: Испуњеност услова наведених под тачкама од 1) до 8) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке (Образац бр. 6). Ова изјава је саставни и обавезни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 8) понуђач мора да испуњава самостално (Образац бр. 6.А).

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави изјаву о испуњености услова наведених од 1) до 8) односно (Образац бр. 6) што значи да сваки понуђач из групе понуђача мора самостално да испуњава захтеване услове.

Понуђач који је регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре дужан је да на мемомарандуму предузећа потпише изјаву да је уписан у регистар понуђача и да у њој наведе интернет адресу (link) на којој се подаци могу проверити. Уз изјаву је потребно приложити копију решења АПР о упису у регистар понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Уколико понуђач не поступи по захтеву наручиоца и не достави наведена документа на увид, наручилац ће понуду одбацити и прогласити је неприхватљивом.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава.

5.3. Облик понуде

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се попуњава и подноси у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке и конкурсном документацијом. Понуда мора бити јасна, читко откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица на обрасцу понуде из конкурсне документације или на меморандуму понуђача.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Понуда се подноси у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата, са попуњеним и залепљеним пропратним образцем из документације. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи свој назив, адресу, телефон и контакт особу. Понуда се предаје **Градској управи града Лесковца – Одељење за јавне набавке** на адреси: **Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац са назнаком „,,Понуда за набавку добара – Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца - НЕ ОТВАРАТИ”**.

У случају да је дата заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти **"Заједничка понуда"** и навести назив и седиште носиоца групе понуђача. Код заједничке понуде податке попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца заједничке понуде (групе понуђача), односно лице коме он да овлашћење.

Садржина понуде мора да буде у складу са обрасцима датим у конкурсној документацији за случај да понуђач даје понуду на свом меморандуму.

Податке попуњава и обрасце потписује овлашћено лице понуђача, односно лице коме је за то дато писано овлашћење, и у том случају уз понуду мора бити достављено овлашћење.

Пожељно је да сва документација (стране са текстом) поднета уз понуду буде нумерисана, оверена печатом понуђача и повезана у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Средства финансијског обезбеђења (бланко соло менице) која понуђачи достављају, као и менична овлашћења, не смеју да буду перфорирана, нити да се на њима уноси редни број странице, или било који други податак (ставити у "У" фолију сваки документ засебно и исте затворити, нумерисати и оверити печатом).



Уз понуду понуђач подноси изјаве о испуњености услова како је наведено у конкурсној документацији. Наручилац задржава право, уколико има сумње око издатих поднетих изјава, да исте провери код органа надлежних за њихово издавање.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде.

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за набавку добара - **Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави изјаву (Образац 1.а) о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:



- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;

- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. Захтеви у погледу рока испоруке добара, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана захтева наручиоца. Испорука добара може бити сукцесивна у оквиру рока за испоруку.

Уколико је рок за испоруку добара дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и извршење предметне набавке су у надлежности Градског већа града Лесковца и Градског кризног штаба Лесковца односно лица која буду одређена од стране Градског већа града Лесковца. Контролу и надзор над испоруком добара која су предмет ј набавке вршиће овлашћена лица или овлашћени орган од стране Градског већа града Лесковца.

Место испоруке добара: Место испоруке добара биће одређено од стране Градског већа града Лесковца у фази реализације уговора. Као потенцијално место за испоруку добара одређује се простор „ Плавог павиљона „ у Лесковцу.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

Плаћање се врши на основу испостављених рачуна са уредно овереном и прихваћеном отпремницом од стране овлашћеног лица за пријем добра. Омогућено је сукцесивно плаћање рачуна по испоруци и прихватању рачуна са отпремницом од стране овлашћених лица од стране наручиоца.

Рок плаћања је **минимално 20 календарских дана** од дана пријема одговарајућег документа који испоставља добављач, а којим је потврђен пријем добара, потписан од стране овлашћеног лица за пријем добара и његовог уноса у Централни регистар фактура - ЦРФ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.



Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђачима није дата могућност давања попушта на понуђену цену.

5.10. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку набавке и уговорних обавеза

1. Понуђач је дужан да у понуди достави, као средства обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о набавци, понуђачи су обавезни да доставе:
 - а. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде и то бланко соло меницу у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, која мора бити са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу”. Прописно потписана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења најмање колико и важење понуде – оригинал – у корист наручиоца Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац

Достављена меница мора бити регистрована код неке од пословних банака, односно уз исту доставити фотокопију захтева/потврде о регистрацији менице са потписом и печатом пословне банке. Уз меницу понуђач је дужан да достави менично овлашћење (оригинал), копију картона оверених (депонованих) потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава у банци која је регистровала меницу и ОП Образац.

Меница за озбиљност понуде се активира:

- ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о набавци (понуда се проглашава неисправном);
- ако изабрани понуђач након закључења уговора о набавци не достави бланко соло меницу за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- потписани и оверени образац изјаве да ће на дан закључења уговора, а најкасније за 7 (седам) дана од дана закључења уговора, да достави наручиоцу регистрованој бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом “без протеста”, роком доспећа “по виђењу” и роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења меница и меничних овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Меница за добро извршење посла мора бити регистрована, односно понуђач је у обавези да достави и захтев/потврду за регистрацију менице потписан и оверен од стране пословне банке.



Меница за озбиљност понуде ће бити враћена изабраном понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

Менице треба да гласе на наручиоца: Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења може доставити носилац или члан групе.

Понуђач је дужан да у року од 7 (седам) дана од закључења уговора достави:

- регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења најмање 30 (тридесет) дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења меница и меничних овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на електронску адресу: jovan.jovic@gradleskovac.org, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - **Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити путем електронске поште, заинтересованом лицу које је поставило питање или захтевало појашњење конкурсне документације

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се искључиво путем електронске поште.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини. Понуда која није поднета у складу са упутством и датим појашњењима, одбиће се као неприхватљива. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

5.12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача



Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.13. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

5.14. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за вредновање, упоређивање, оцену понуда и доделу уговора је најнижа понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуди са дужим роком плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба. Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

5.15. Рок у којем ће бити закључен уговор о набавци

Уговор о набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор. Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу у року од 2 дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.16. Измене током трајања уговора

У случају повећања обима предмета набавке, за вишкове добара која су уговорена првобитним уговором и морају бити додатно испоручени по захтеву наручиоца, Наручилац ће донети одлуку о измени уговора и закључити анекс уговора са изабраним добављачем у складу са ЗОО.

Добављач има право на продужење уговореног рока за испоруку добара у случају наступања продужења ванредних околности које се нису могли предвидети у време закључења уговора.

5.17. Искључење понуда

Комисија реализатора набавке узеће у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена најкасније до **09.04.2020.** године до **10:30 сати**, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање. Комисија ће записнички констатовати неблаговремене понуде и по окончању поступка отварања понуда исте ће неотворене вратити понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као неприхватљиве одбити понуде које су благовремено предате, а за које је, после отварања понуда, на основу прегледа и оцене, утврђено да не испуњавају све услове из конкурсне документације.

Наручилац ће, као неодговарајуће, одбити понуде које су благовремено предате, а за које се за време и после јавног отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не испуњавају потпуно све техничке спецификације.

Наручилац може одбити, као неприхватљиве, понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда, а на основу прегледа и оцене утврђено да у неком делу ограничавају



или условљавају права наручиоца или обавезе понуђача, односно да премашују износ процењене вредности предметне набавке.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен, резултираће одбијањем тих понуда као неприхватљивих.

5.18. Одбијање понуде

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о набавкама и јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре покретања предметне набавке.

5.19. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «поверљиво», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «поверљиво».

Наручилац не одговара за поверљивост података која нису назначена на горе наведени начин.

Ако се поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда неће се сматрати поверљивим.



6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА

за набавку добара – Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца.

Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове дефинисане конкурсном документацијом за понуђача (тачка 4.2) предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75 став 2 Закона)
- 5) Понуђач је у претходне три обрачунске године остварио позитиван финансијски резултат, и није био у блокади у последњих 6 месеци, пре објављивања јавног позива дуже од 8 календарских дана узастопно или 15 дана са прекидима.
- 6) Понуђач је у последње 3 (три) пословне године оставарио приход по основу трговине добрима из предмета набавке у минималном износу од 36.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 7) Понуђач располаже довољним техничким капацитетом за извршење и испоруку предметних добара и то: Теретно моторно возило - Камин минималне носивости 5 тона и једним виљушкарском за утовар/истовар добара.
- 8) Понуђач има запослено или радно анагажовано минимално 3 извршиоца (радника), од чега једног 1 запосленог магационера и два помоћна радника за евиденцију и руковање добрима која су предмет набавке.

датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

место:

Напомена: Ову понуду попуњава понуђач, као и сви учесници, односно понуђачи у заједничкој понуди.



6 А. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

за набавку добара – Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца.

Подизвођач _____, са седиштем у
_____, улица _____

број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове дефинисане конкурсном документацијом за подизвођача (тачка 4.2) за предметну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75 став 2 Закона)

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача



7.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за набавку добара – Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца.

Број и датум понуде		
Назив понуђача/носиоца групе		
Седиште (адреса и општина) понуђача/носиоца групе		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
e-mail, телефон и телефакс		
Текући рачун понуђача и назив банке		
Матични број и ПИБ понуђача		

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача бр. 1		
Седиште (адреса) подизвођача		
Матични број и ПИБ подизвођача		
Учешће понуђача	макс. до 50%	

Назив подизвођача бр. 2		
Седиште (адреса) подизвођача		
Матични број и ПИБ подизвођача		
Учешће понуђача	макс. до 50%	

в) заједнички са партнерима:

Назив члана групе бр. 1		
Седиште (адреса) члана групе		
Одговорна особа		
Телефон		
Текући рачун члана групе и назив банке		
Матични број и ПИБ члана групе		

Назив члана групе бр. 2		
Седиште (адреса) члана групе		



Одговорна особа		
Телефон		
Текући рачун члана групе и назив банке		
Матични број и ПИБ члана групе		

Нудимо извршење предмета набавке сходно спецификацији добара и понуђеним ценама, у складу са условима уговора који прате ову понуду

- за цену (без урачунатог ПДВ-а) од: _____ динара
(словима: _____)

- ПДВ: ____% _____ динара
(словима: _____)

- УКУПНО (са урачунатим ПДВ-ом) _____ динара
(словима: _____)

а) Рок испоруке добара : _____ календарских дана
(максимално 15 календарских дана) рачунајући од захтева наручиоца.

б) Рок плаћања: _____ календарских дана
(минимално 20 календарских дана) сукцесивно од дана прихватања испоруке, испоствљања рачуна и уноса рачуна у Централни регистар фактура – ЦРФ.

с) Рок важења понуде: _____ календарских дана
(најмање 30 (тридесет) календарских дана од дана јавног отварања понуда)

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



7.A. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, улица _____

број _____, бр.л.к. _____ издата од _____,

овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

из _____, улица _____, број _____,

може да учествује у поступку доделе уговора за набавку добара на које се закон не примењује —
Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи
пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца.

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____2020. године

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

- *Овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.*



8. МОДЕЛ УГОВОРА О ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца.

закључен између

1. Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, МБ: 06856535, , кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, као Наручилац добара (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране и
2. _____ (назив извођача) из _____ (место), улица _____ број _____, ПИБ _____, и матични број _____ кога заступа _____, _____, као Испоручилац добара (у даљем тексту: Добављач) с друге стране.

По спроведеном поступку набавке на коју се закон не примењује и извршеном избору добављача _____ из _____, са најповољнијом понудом број _____ од _____.2020. године, приступа се закључењу уговора следеће садржине :

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка основних животних намирница и средстава за дезинфекцију ради отклањања последица изазваних пандемијом корона вируса и обезбеђивања основних животних потреба у току и неосредно по наступању пандемије – Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца и понуди добављача број _____, од _____.2020. године, која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана _____.2020. године, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ову врсту добара, а које је добављач добио у поступку набавке на коју се закон не примењује.

Обим и врста добара са описом детаљно су одређени у спецификацији добара донетој од стране кризног штаба града Лесковца која је саставни део конкурсне документације и уговора.

Добављач реализује испоруку добара (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца набави и испоручи добра према опису датом у спецификацији из конкурсне документације.



Добављач се обавезује да уговорене добра испоручи у складу са техничким прописима, нормативима и обавезним стандардима који важе за ту врсту добара, прописаном квалитету, у складу са техничком спецификацијом и под условима из понуде број _____ од _____.2020. године.

Члан 3.

Вредност добара из члана 2. овог уговора износи _____ динара и словима: (_____) без пореза на додатну вредност, односно _____ динара (и _____ словима: _____) са урачунатим порезом на додатну вредност, и представља вредност добара по понуди број _____ од _____.2020. године.

Јединичне цене добара дате у спецификацији добара приложеној уз понуду добављача, су фиксне и неће се мењати до окончања испоруке добара.

Наручилац ће добављачу вршити плаћање сукцесивно на основу испостављених фактура/рачуна.

Коначна вредност добара утврдиће се и платити применом јединичних цена на стварно испоручену количину добара.

Спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, као и извршење предметне набавке су у надлежности Градског већа града Лесковца и Кризног штаба града Лесковца.

Члан 4.

Плаћање набавке наручилац ће вршити на следећи начин:

Сукцесивно по основу испоручених добара и испостављања рачуна са уредно овереном отпремницом на основу количина испоручених добара и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ потписаним од стране овлашћеног лица за пријем добра, у року од _____ (минимално 20 календарских дана) календарских дана од дана пријема овереног рачуна и уноса у Централни регистар фактура – ЦРФ.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун добављача добара.

Члан 5.

Вишкове уговорених добара стране ће уговорити у складу са Законом о облигационим односима.

Наручилац неће бити одговоран за плаћања која прелазе износ наведен у чл. 3. овог уговора, уколико износ није повећан одговарајућим писаним документом - анексом уговора.

Члан 6.

Плаћање извршено од стране наручиоца према добављачу неће бити сматрано ни као ослобађање добављача његових обавеза по основу овог уговора ни као прихватање наручиоца да је добављач испоручио добра. Завршно плаћање и позитиван записник о примопредаји са коначним обрачуном добара сматраће се прихватањем наручиоца да је добављач испунио све обавезе по основу овог уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да уговорена добра, у складу са спецификацијом добара, изврши у потпуности и преда наручиоцу у року од _____ (и словима: _____) календарских дана од дана захтева наручиоца (максимално 15 календарских дана). Уговорени рок за испоруку добара може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране.



Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену добара под условима и на начин одређен овим уговором и да од добављача прими наведена добра.

Члан 9.

Наручилац добара може оспорити износ исказан у испостављеном рачуну у погледу количине испоручених добара, јединичне цене, квалитету и врсти испоручених добара. Уколико наручилац оспори само део исказане вредности добара у рачуну дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност добара сагласно динамици плаћања.

О разлозима оспоравања и оспореном износу добара, наручилац је дужан да обавести добављача у року од 5 дана од дана пријема рачуна чији је садржај споран.

Уколико у том року не обавести добављача о својим примедбама сматраће се да нема примедби на обрачунате количине добара.

Члан 10.

Добављач има право на продужење уговореног рока за испоруку добара у случају наступања и поштравања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Добављач о основаном наступању, трајању и престанку ванредних догађаја и околности је дужан да у писменој форми упозна наручиоца ради његовог прихватања и слагања у вези нових околности.

Члан 11.

Сви рачуни се достављају у 4 примерка плус примерци за добављача за свако плаћање, овлашћеном лицу, који их после контроле потписује и враћа добављачу, а добављач онда доставља наручиоцу ради плаћања у складу са овим Уговором.

Рачуни поднети факсом неће бити прихваћени код наручиоца.

Рачуни ће бити плаћени у року од ____ календарска дана од дана пријема и прихватања од стране наручиоца и уноса у Централни регистар фактура –ЦРФ.

Сва плаћања биће извршена од стране наручиоца на рачун извођача број: _____, код _____ банке у _____.

Члан 12.

Уколико добављач касни са испоруком добара, обрачуната штета за кашњење биће 0,5% од вредности за сваки дан неоправданог кашњења, до максималних 5% од вредности Уговора, када ће уговор бити раскинут.

Оправданим кашњењем подразумева се неоправдано пробијање уговореног рока испоруке добара.

Члан 13.

Добављач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног штетног дејства, руковања или употребе, односно ненаменског и неадекватног поступања са добрима од стране наручиоца или трећих лица.

Члан 14.

Добављач је у обавези да на име средстава финансијског обезбеђења достави:



- бланко соло меницу за добро и у року извршење уговорних обавеза у висини од 10% од вредности радова без ПДВ-а у понуди, у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Наручилац и Додављач су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:

- овај уговор,
- понуда број _____ од __.__.2020. године
- Спецификација добара
- остала конкурсна документација.

Све напред наведено је део уговора између наручиоца и добављача, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора.

Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) Додављач.

за НАРУЧИОЦА,
(овлашћено лице наручиоца)

датум:

за ДОБАВЉАЧА,
(овлашћено лице извођача)

датум:

НАПОМЕНА: Модел уговора попунити и потписати. У случају подношења зједничке понуде, односно наступа са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе из групе понуђача, односно сви ангажовани подизвођачи.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни за набавку добара - Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца.

Р. бр.	ОПИС ДОБАРА	Јединица мере	Количине	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ - ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
			1	2	3	4=1*2	5=1*3
1.	Основ. жив. намернице						
1.	Пшенично брашно Т-400 , пак.1кг.	кг.	27.260				
2.	Шећер у кристалу, пак. 1 кг.	кг.	27.260				
3.	Јестиво уље (зејтин) – пак. 1. л	л	27.260				
4.	Со – јодирана ситна, пак. 1 кг.	кг.	27.260				
5.	Супа у кесицама – кокошја или говеђа са резанцима/тестенином за 4 порције	ком.	27.260				
6.	Макароне – паковање од минимум 400 грама.		27.260				
7.	Чај – природни биљни (камилица, нана, ува, ртањски, хајдучка трава), кутија са минимум 20 кесица чаја	ком.	27.260				
2.	Дезинф.-хигиј. средства						
1	Прашак за прање веша , у паковањима, нето количине 3 кг. Укупна нето количина прашка за прање 81.780 кг.	ком./пак.	27.260				
2.	Сапун, нето тежине 75 гр./ком.	ком.	27.260				
3.	Тоалет папир у ролни	ком.-ролни	54.520				
	УКУПНО						

У Лесковцу
Дана _____, 2020. године

Печат и потпис одговорног лица
понуђача



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10.1 Образац изјаве о независној понуди за набавку добара - Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца

На основу услова прописаних конкурсном документацијом, понуђач

_____ са седиштем у _____, ул.
_____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:		потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
_____	М.П.	_____
место:		
_____		_____



11. ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

„_____”

из _____, гарантује квалитет испоручених добара, тј. гарантује да су добра намењена за људску употребу и у роковима произвођача за употребу односно да су у потпуности усаглашена са захтевима из конкурсне документације за набавку добара - Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца

Понуђач се обавезује да ће, уколико буде изабран и наручилац закључи уговор са њим, приликом испоруке добара доставити одговарајуће декларације којим понуђач доказује усаглашеност добара са захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Изјаву дајем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу.

У _____,

Дана __.__.2020. године

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашеног лица)



12. ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦА И МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

” _____ ” из _____
(Назив и адреса понуђача/носиоца групе)

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за набавку добара - Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца , доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење и то:

- за добро, квалитетно и у року извршење предметне набавке добара, у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за испоруку добара, на дан закључења Уговора или најкасније 7 (седам) дана по закључењу уговора, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за добро, квалитетно и у року извршење предметне набавке, за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке добара.

у _____,
Дана _____.2020. године.

ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ГРУПЕ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



13. Менично писмо – овлашћење – за добро извршење посла/набавке

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:	_____	<i>(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)</i>
М. Б.:	_____	
ПИБ:	_____	
ТЕКУЋИ РАЧУН:	_____	
КОД БАНКЕ:	_____	

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: „ Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке", Трг
Револуције 33/4, 16000 Лесковац (у даљем тексту: Поверилац)

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку набавке добара - Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца, а на основу Уговора бр. _____ закљученог дана _____.2020. године, достављам Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број _____.

Овлашћујем Вас као Повереоца да меницу, дату на име доброг извршења посла/набавке, можете попунити на износ од 10% вредности без урачунатог ПДВ-а дате у нашој понуди број _____ од _____.2020. године, тј. износ од _____ динара (и словима: _____) и овлашћујем Вас као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења је тридесет дана дужи од дана истека рока за коначну испоруку добара, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија и дужан је да исти, у тренутку закључења уговора, достави заједно са бланко соло меницом, овереном фотокопијом картона депонованих потписа, ОП Обрасцем овлашћених лица и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке и регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.



14. Менично писмо – овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

М. Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

КОД БАНКЕ:

(унети одговарајуће
податке дужника –
издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: „ Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке", Трг
Револуције 33/4, 16000 Лесковац (у даљем тексту: Поверилац)

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку набавке добара - Набавка основних животних намирница и дезинфекционих средстава у пакету помоћи пензионерима и корисницима социјалне помоћи на територији града Лесковца , достављамо Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број _____.

Овлашћујем Вас као Повереоца да меницу, дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 10% вредности без урачунатог ПДВ-а дате у нашој понуди број _____ од _____.2020. године, тј. износ од _____ динара (и словима: _____) и овлашћујем Вас као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице Понуђача и дужан је да исти, уз понуду, достави заједно са бланко соло меницом, овереном фотокопијом картона депонованих потписа , ОП Обрасцем овлашћених лица и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке и регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.